



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "ALLENDE - CROCI"**

Via Italia 13 - 20037 Paderno Dugnano (MI)  
Cod. Mecc.MIMM64200Q - Cod. Fisc. 91074260158  
**tel. 02/9183220 - fax 02/9181021**  
e\_mail : [MIMM64200Q @istruzione.it](mailto:MIMM64200Q@istruzione.it)

**Protocollo 4297/c14**

**Data ordine 24/11/2010**

**Kyocera Mita Italia S.p.A.**

**Via Verdi, 89/91**

**20063-CERNUSCO SUL NAVIGLIO**

**Tel. 02921791 Fax. 0292179390**

**OGGETTO: FOTOCOPIATRICI 16 (FASCIA MEDIA-NOLEGGIO), Lotto  
2 - Ordinativo di fornitura**

Il sottoscritto ANTONELLA CANIATO, Cod. Fiscale CNTNNL61H70G220B, in qualità di

DIRIGENTE 1 FASCIA per (la Pubblica Amministrazione) S.ALLENDE - CROCI,

Direzione/Dipartimento/Altro AMMINISTRAZIONI STATALI CENTRALI E PERIFERICHE

(MINISTERI E AGENZIE FISCALI) / MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA / UFFICI SCOLASTICI REGIONALI / UFFICIO

SCOLASTICO REGIONALE LOMBARDIA / SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO, codice

fiscale o P.IVA (dell'Amm.ne) 91074260158 con sede in PADERNO DUGNANO (MILANO),

VIA ITALIA 13, 20037, telefono 029183220, fax 029181021, e-mail

MIMM64200Q@ISTRUZIONE.IT

Istruzioni per la compilazione e l'emissione dell'ordinativo di fornitura

Per effettuare un ordinativo di fornitura via fax, l'Amministrazione dovrà:

1. Stampare la prima pagina del presente modulo precompilato ("**Ordinativo di fornitura – I°parte.pdf**"), riportante le informazioni anagrafiche dell'Unità Ordinante e i dati del

fornitore aggiudicatario della Convenzione;

2. Dalla pagina Convenzioni>Fotocopiatrici 16 >Documentazione>Ordinativo di fornitura via fax, scaricare il documento ***Ordinativo di fornitura - II° parte.doc***, corrispondente al lotto di proprio interesse, compilarlo in ogni sua parte, stamparlo e firmarlo;

3. Inviare l'Ordinativo di fornitura – I° e II° parte – al numero di fax indicato nell'intestazione dell'ordinativo stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Antonella Caniato)