

AREA ALUNNI – DIDATTICA

SUDDIVISIONE MANSIONARIO

ELIA/GIUSEPPE/MARIALUI	ELIA/GIUSEPPE/MARIALUISA	ROSSELLA (responsabile)
Aggiornamento dati a sistema Sissi / Open Sissi proprio PC	Aggiornamento dati a sistema Sissi / Open Sissi proprio PC	Aggiornamento dati a sistema Sissi / Open Sissi proprio PC
Circolari In particolare circolare scioperi e assemblee sindacali	Circolari	Circolari
Certificati vari alunni	Certificati vari alunni	Certificati vari alunni
Archiviazione documenti proprie pratiche	Archiviazione documenti proprie pratiche	Archiviazione documenti proprie pratiche
Sportello per quanto di competenza o su app.to per pratiche particolari	Sportello per quanto di competenza o su app.to per pratiche particolari	Sportello per quanto di competenza o su app.to per pratiche particolari
Inserimento alunni nuovi al Sissi no sidi	Assicurazione alunni : richiesta preventivi/prospetti comparativi, contratti	Inserimento alunni nuovi al Sissi e Sidi
Scarico posta elettronica/intranet-internet	Infortuni alunni - : apertura pratica, controllo, chiusura, tenuta registro infortuni : invio on-line , posta e vigili	Preparazione documentazione nuovo anno, ed elenchi vari
Protocollo posta	Sicurezza : predisposizione materiale , circolari e comunicazioni varie	Trasferimenti alunni – nulla-osta
Controllo, smistamento posta con relative fotocopie da fare per i plessi e personale docente /ata	Uscite didattiche-gite: richieste preventivi- conferme viaggi "Croci"- preparazione materiale gita elenchi, comunicazioni, modulistica ed autorizzazioni alle famiglie	Rilevazioni e statistiche: Anagrafe nazionale(sidi) Curia (alternativa) Rilevazione integrativa (sidi), Rilevazioni alunni stranieri (sidi) Esiti finali (sidi) Comune (rich. dati vari)
Archivio posta evasa	Rapporti con il Comune per piccola manutenzione : invio richieste d'intervento e controllo	Gestione handicap : certificazioni Rapporti con USP per organico H Inserimento certificazione nel sito DAD on-line Comune per richiesta educatori

		Asl/Uonpia per segnalazioni Comunità d'accoglienza varie per integrazioni alunni problematici
Preparazione tesserini per uscite classi prime	Preparazione tesserini per uscite classi prime	Organi Collegiali: Commissione elettorale Preparazione materiale ed elenchi per votazioni CdC - CdI
Spedizione e richieste fascicoli alunni in entrata ed in uscita	Adozione libri di testo: Circolari controllo cartaceo docenti Carico e invio on-line	Carico, controllo e gestione esoneri religione
Aggiornamento e relativo cambio anno scolastico dei faldoni classi - alunni	Gestione corso patentino : contatti con Autoscuola , sito per carico alunni, predisposizione circolari e modulistica varia	Uscite didattiche-gite: richieste preventivi- conferme viaggi "Allende"- preparazione materiale gita elenchi, comunicazioni, modulistica ed autorizzazioni alle famiglie
Comunicazioni genitori lettere varie: lettere di richiamo Convocazioni Permessi di uscita anticipata per terapie varie	Privacy : predisposizione materiale circolari varie - lettere- comunicazioni	Preparazione tesserini per uscite classi prime
Predisposizione elenchi alunni per mensa carico al Sissi e relative comunicazioni al Comune anche per assenza per gite	Gestione controllo rete ufficio	Prospetto comparativo pullman per gite
Gestione foto classe : Circolare, ritiro adesioni e soldi, distribuzione foto		Giochi sportivi studenteschi : adesione, trasmissione modulistica , preparazione materiale vario- rapporti con Usp- On.line - Comune ecc
Istruzione domiciliare predisposizione materiale		Controllo versamenti contributi annuali- carico al sissi
Progetto orientamento : Invio comunicazioni Campus Scuole e Comune Richiesta esiti finali anni		Ordini arredi: banchi, sedie, armadi ecc

precedenti			
Iscrizioni scuola superiore : invio cartaceo			Gestione corsi del giovedì pomeriggio latino, chitarra ecc
Invalsi compilazione schede di risposta			Iscrizioni scuola superiore : comunicazioni genitori domande- controllo Inserimento dati sito della provincia
Preparazione materiale per scrutini ed esami : Tabelloni. Schede candidati, verbali scritti, buste, fogli protocollo timbrati			Progetto qualità e merito PQR
Diplomi : compilazione + carico registro			Preparazione materiale per esami : certificati licenza media, fogli notizie (vecchi e nuovi da stampare) Calendari orali con suddivisione giornaliera e per plesso Elenchi esaminati per USP ecc
			Verbali vari e comunicazioni per esami
			Invalsi : richiesta e invio materiale, schede di risposta predisposizione verbali vari