

REGOLAMENTO GITE D'ISTRUZIONE

- I viaggi e le visite d'istruzione sono organizzate sulla base di specifici progetti didattici – educativi che prevedano obiettivi formativi, obiettivi specifici e una sequenza dell'itinerario e siano coerenti con il POF d'istituto. Al termine il coordinatore della gita relazionerà attraverso apposita scheda
- le gite d'istruzione di uno o più giorni sono possibili secondo i seguenti criteri :

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| <p>Durata</p> <p>Tetto annuo giorni per classe</p> <p>Spesa massima annua per classe</p> <p>DEROGA PER ANNO SCOLASTICO***** 2009-2010</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Classi prime : massimo un giorno – Più GIORNI SOLO PER ATTIVITÀ DI SCUOLA NATURA ➤ Classi seconde e terze massimo quattro giorni CON POSSIBILITÀ DI RIENTRO AL SABATO INTESO COME 4° GIORNO) <p>Nelle ultime due settimane di scuola in linea di massima non verranno effettuate gite o uscite</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 5 giorni + 4 mezza giornate (eventuali deroghe saranno concesse dal Dirigente solo sulle mezza giornate che abbiano costi ridotti) ➤ classi prime 150 € ➤ classi seconde e terze 300 € <p>vedasi a piè pagina</p> | | |
| <p>Partecipanti</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tutti gli alunni della classe devono partecipare alle uscite o ai viaggi. In caso di non partecipazione con effettiva motivazione si deve avvisare il coordinatore e la presidenza almeno un mese prima ➤ nel caso in cui sia stata firmata autorizzazione e avviato l'iter amministrativo con l'agenzia trasporti o di viaggio, la famiglia dovrà comunque coprire le spese non rimborsabili (quota autobus ecc) <p>Minimo l'80 % degli alunni deve poter partecipare</p> | | |
| <p>Proponente e coordinatore del progetto</p> | <p>Un docente della classe</p> | | |
| <p>Accompagnatori</p> | <p>Un docente ogni 15 alunni – più un docente nel caso nella classe / i vi siano alunni diversamente abili con rapporto 1:2, in casi gravi il rapporto sarà 1:1</p> | | |
| <p>Costi</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Non devono essere elemento discriminante per la partecipazione ➤ Sono interamente a carico delle famiglie ➤ Per gli alunni in difficoltà sono possibili contributi fino alla metà del costo nell'ambito di una quota massima annua complessiva d'Istituto stabilita in sede di programma finanziario annuale (Bilancio) ➤ Ogni classe non potrà richiedere più di tre semigratuità o un totale corrispondente a una gratuità e mezza Tali richieste dovranno pervenire con tutta la documentazione necessaria per la delibera . | | |
| <p>Mete</p> | <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Classi prime:ITALIA</td> <td style="width: 50%;">Classi SECONDE E TERZE : Italia O Estero (estero : UNA SOLA VOLTA NEL BIENNIO con priorità verso paesi confinanti con l'Italia, appartenenti all'UE, sedi di organismi internazionali)</td> </tr> </table> | Classi prime:ITALIA | Classi SECONDE E TERZE : Italia O Estero (estero : UNA SOLA VOLTA NEL BIENNIO con priorità verso paesi confinanti con l'Italia, appartenenti all'UE, sedi di organismi internazionali) |
| Classi prime:ITALIA | Classi SECONDE E TERZE : Italia O Estero (estero : UNA SOLA VOLTA NEL BIENNIO con priorità verso paesi confinanti con l'Italia, appartenenti all'UE, sedi di organismi internazionali) | | |

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla **circolare ministeriale 291/92**

IL consiglio d'istituto nella seduta straordinaria del 29 ottobre 2009

- **tenuto conto delle difficoltà economiche delle famiglie e della scuola in merito alle gratuità**
- **della mancanza di risorse umane (perché la maggior parte dei docenti risulta impegnato per la 19-ma ora in orario scolastico),**
- **della difficoltà ad incentivare gli insegnanti che si rendano disponibili ad accompagnare le classi,**
- **considerata la delibera del collegio dei docenti del 22 ottobre 2009**

ha deliberato che per l'anno scolastico 2009-2010 saranno autorizzate solo Uscite e viaggi d'istruzione di mezza giornata o di una giornata ma non oltre l'orario scolastico

la presente deroga ha valore solo per l'anno scolastico in corso

PROCEDURA PER IL SERVIZIO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

ORGANISMI COMPETENTE per la proposta e l'attuazione : **IL CONSIGLIO DI CLASSE**

- Progetta , delibera la meta, le motivazioni e le finalità didattico – culturali inserendole nella propria programmazione generale attenendosi alle indicazioni fissate dal regolamento gite.

Organismi di controllo : collegio docenti (aspetto didattico) / consiglio d'istituto (aspetto amministrativo)
Dirigente scolastico – Dsga

Procedura :

- Nel primo consiglio di classe dell'anno scolastico i docenti formulano le loro proposte – il coordinatore ne predisporrà sintesi .
- Il consiglio di classe nella seduta del mese di ottobre / novembre (consiglio di classe con genitori) discute le proposte e decide quali accogliere
- Individua gli accompagnatori , prevedendo eventuali docenti supplenti
- Informa alunni e genitori della necessità di avere autorizzazioni anticipate e versamento di quote d'acconto per viaggi di più giorni (tramite apposito bollettino)
- Il coordinatore ufficializza la proposta in una tabella sintesi con tutti gli elementi necessari all'avvio dell'iter amministrativo che consegnerà in presidenza e allegherà in copia al registro dei verbali del consiglio di classe
- **Il docente proponente** il viaggio o la visita si preoccuperà di
 1. raccogliere i nominativi degli alunni e le relative autorizzazioni
 2. raccogliere i bollettini di versamento delle caparre
 3. formalizza la proposta indicando finalità – obiettivi- itinerario – feed-back didattico previsto
 4. presenta la proposta in presidenza che tramite l'ufficio di segreteria farà le richieste di preventivi (a ditte possibilmente indicate dai proponenti o già conosciute)
 5. predispone la tabella comparativa dei costi (prima della seduta della Giunta esecutiva)
- **il collegio dei docenti entro il mese di novembre** delibera le proposte previa valutazione degli aspetti didattici e della rispondenza con i criteri indicati dal regolamento
- **il Consiglio d'istituto , delibera il piano uscite e gite complessivo**
 1. esaminando i prospetti comparativi approntati dai docenti e preventivamente analizzati dalla Giunta
 2. scegliendo le agenzie di viaggio in funzione del criterio della economicità a parità d'offerta
 3. stabilisce la quota annua stanziata per gratuità
 4. delibera eventuali contributi per alunni in difficoltà economiche (su richiesta del c.d.classe)
 5. la delibera della proposta potrà avvenire solo se sarà presentata tutta la documentazione prevista e rispettati i criteri del Regolamento gite
- **l'ufficio di segreteria** , dopo la delibera del Consiglio d'istituto, contatterà l'agenzia prescelta e avvierà l'iter amministrativo , comunicando i dettagli dell'organizzazione al docente proponente e coordinatore della gita
- **il docente proponente/ coordinatore della gita**
 1. fornisce a ciascun alunno i dettagli organizzativi
 2. coordina la raccolta dei restanti acconti o saldi (bollettini postali)
 3. a conclusione del viaggio presenta dettagliata relazione con l'indicazione delle attività effettivamente svolte, degli obiettivi raggiunti , del comportamento degli alunni , segnalando anche eventuali disservizi o problemi rilevati

DOCUMENTAZIONE PREVISTA da predisporre per Giunta esecutiva

1. PIANO DELLE GITE COMPLESSIVO
2. PROPOSTA COMPLESSIVA
3. PROGETTO DIDATTICO (VIAGGI DI uno / Più GIORNI)
4. RICHIESTA GRATUITA?/ nominativi alunni non partecipanti
5. AUTORIZZAZIONI

Da predisporre successivamente

6. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' DEGLI ACCOMPAGNATORI
7. ELENCO ALUNNI PARTECIPANTI
8. RIEVUTE DI VERSAMENTO DELLA QUOTA .
9. RELAZIONE FINALE
- 10. LA COMPARAZIONE PER I PULLMAN SARA' EFFETTUATA SULLA BASE DI UNA RICHIESTA COMPLESSIVA ,
RISPETTO ALLE METE DEFINITE DAI SINGOLI CONSIGLI ,ENTRO IL MESE DI OTTOBRE**